１　指定訪問看護の重要事項説明書

あなたに対する訪問看護の提供開始に当たり、厚生労働省令３７号の第８条に基づいて、事業者があなたに説明すべき重要事項は次のとおりです。

1．事業者概要

事業者名称	Your.c medical 株式会社
所在地	〒400-0117　山梨県甲斐市西八幡2466-10
代表者名	代表取締役　松山耀
電話番号	055-207-9060

2．事業所概要

事業所名称	ユアー訪問看護リハビリステーション南アルプス
事業所番号	1961690060
所在地	〒400-0306　　山梨県南アルプス市小笠原2103
電話番号	055-207-9060　　FAX　055-270-1726

3．事業の目的と運営方針

事業の目的

居宅において、主治医が訪問看護の必要を認めたご利用者様に対して、適切な訪問看護を提供することを目的とする。

運営の方針

(1)　ユアー訪問看護リハビリステーション南アルプス（以下、本事業所という。）の看護師その他の従業者は、ご利用者様の特性を踏まえて、可能な限りその居宅において、要介護状態の軽減又は悪化防止に資するように、療養上の目標を設定して支援する。

(2)　事業の実施にあたっては、居宅介護支援事業所、関係区市町村、地域の保健・医療福祉機関との密接な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。

(3)　本事業所は、必要な時に必要な訪問看護の提供が行えるよう、事業実施体制の整備に努める。

4．本事業所の職員体制

職種	常勤	非常勤
管理者（看護師）	1名	
看護師・保健師	2.5名以上	
准看護師		
作業療法士	1名以上	
事務員	1名	

5．営業時間

営業日・営業時間	月曜日～金曜日（訪問日に関しては365日営業） 午前8時30分から午後5時30分

6． 営業地域

サービス実施地域	南アルプス市、甲斐市、中央市、韮崎市 富士川町、昭和町

7． サービス内容

・病状等観察（血圧、脈拍、体温、SPO2）
・療養指導（生活上の注意事項、食事指導、排泄に関する対策や指導等）
・体位交換
・栄養、食事の援助
・排泄援助
・整容、更衣
・移動、移乗、散歩時の介助
・保清（入浴、清拭、陰部、足浴、髭剃り、口腔ケア）
・療養環境整備、支援（居室、換気、日常生活用具等）
・リハビリテーション看護（拘縮予防、座位及び歩行訓練、嚥下訓練等）
・認知症、精神障害者のケア
・ご家族様等支援（介護方法の助言、相談対応等）
・社会資源調整、退院支援
・酸素管理
・吸引（器官内、口、鼻腔）、吸入
・膀胱留置カテーテル交換、管理、膀胱洗浄
・褥瘡予防、処置
・創傷処置
・在宅中心静脈栄養実施、管理
・経管栄養実施、管理
・人工肛門処置、管理
・人工膀胱処置、管理
・胃ろう管理
・気管カニューレ交換、管理
・人工呼吸器管理
・緩和ケア
・ターミナルケア
・血糖値管理
・服薬管理
・注射、点滴実施、管理
・浣腸、摘便
・検査補助
・その他緊急対応等

8． 利用料

【介護保険対応　訪問看護利用料金（非課税）】

サービス・加算名	サービス提供時間・内容	単位数	負担料金		
		要介護 （要支援）	1割	2割	3割
訪問看護Ⅰ－1・時間内	一回につき 20分未満	314 （303）	320 （319）	641 （639）	961 （958）
訪問看護Ⅰ－2・時間内	一回につき 30分未満	471 （451）	480 （480）	961 （960）	1,442 （1,441）
訪問看護Ⅰ－3・時間内	一回につき 30分以上1時間未満	823 （794）	840 （839）	1,680 （1,678）	2,520 （2,517）
訪問看護Ⅰ－4・時間内	一回につき 1時間以上1時間30分未満	1,128 （1,090）	1,151 （1,150）	2,303 （2,301）	3,455 3,451
訪問看護Ⅰ－5 （PT・OT）	※リハビリ　20分	294 （284）	300 （299）	600 （599）	900 （899）
特別管理加算Ⅰ （1ヶ月に1回）	在宅悪性腫瘍患者指導管理等を受けている状態や留置、カテーテル等を使用している状態であること	500	510	1,021	1,531
特別管理加算Ⅱ （1ヶ月に1回）	在宅酸素療法指導管理などを受けている状態や真皮を超える褥瘡の状態であること	250	255	510	765
複数名訪問看護加算（Ⅰ） （30分未満） （30分以上）	一回につき複数名の看護師等が1人のご利用者様に訪問を行った場合に算定	254 402	259 410	518 821	777 1,231
複数名訪問看護加算（Ⅱ） （30分未満） （30分以上）	一回につき看護師等が1人と看護補助者がご利用者様に訪問を行った場合に算定	201 317	205 323	410 647	615 971
長時間訪問看護加算	１時間30分以上の訪問看護を算定した場合	300	306	612	918
初回加算（Ⅰ）	退院した日に初回の訪問看護を行った場合	350	357	714	1,072
初回加算（Ⅱ）	退院した日の翌日以降に初回の訪問看護を行った場合	300	306	612	918
退院時共同指導加算	主治医等と連携して在宅生活における必要な指導を行い、その内容を文章により提供した場合	600	612	1,225	1,837
緊急時訪問加算Ⅰ	１ヶ月に１回算定	600	612	1,225	1,837
ターミナルケア加算	死亡月に１回算定	2,500	2,552	5,105	7,657
介護職員等処遇改善加算		当月の利用総単位の1.8%			

※ＰＴ：理学療法士、ＯＴ：作業療法士　リハビリの上限は週120分までです。

※夜間・早朝(午前6時～午前8時まで、又は午後6時～午後10時まで)は、25%増しになります。

※深夜(午後10時～午前6時)は、50%増しになります。

【医療保険対応　訪問看護利用料金　（非課税）】

各種健康保険、公費医療制度が適用されます。マイナンバーカード又は健康保険資格者証をご提示ください。

サービス・加算名	サービス提供時間 内容	診療報酬 （10割金額）	負担料金		
			1割	2割	3割
訪問看護管理療養費	月の初日の指定訪問看護 月の２日目以降 指定訪問看護 （単一建物居住者が20人未満）	月の初日 7，710円 月の2日目以降 3，010円	771円 301円	1,542円 602円	2,313円 903円
訪問看護基本療養費Ⅰ	週３日までの指定訪問看護	5，550円	555円	1,110円	1,665円
	週４日目以降の指定訪問看護	6，550円	655円	1,310円	1,965円
訪問看護基本療養費Ⅱ （同一建物居住者） 同一日２人まで	週３日までの指定訪問看護	5，550円	555円	1,110円	1,665円
	週４日目以降	6，550円	655円	1,310円	1,965円
訪問看護基本療養費Ⅱ （同一建物居住者） 同一日３人以上	週３日までの指定訪問看護	2，780円	278円	556円	834円
	週４日目以降	3，280円	328円	656円	984円
訪問看護基本療養費Ⅲ （入院中の外泊者）		8，500円	850円	1,700円	2,550円
精神訪問看護基本療養費Ⅰ	週３日までの指定訪問看護	30分未満　4,250円 30分以上　5,550円	425円 555円	850円 1,110円	1,275円 1,665円
	週４日目以降の指定訪問看護	30分未満　5,100円 30分以上　6,550円	510円 655円	1,020円 1,310円	1,530円 1,965円
精神訪問看護基本療養費Ⅲ （同一建物居住者） 同一日２人まで	週３日までの指定訪問看護	30分未満　4,250円 30分以上　5,550円	425円 555円	850円 1,110円	1,275円 1,665円
	週４日目以降の指定訪問看護	30分未満　5,100円 30分以上　6,550円	510円 655円	1,020円 1,310円	1,530円 1,965円

精神訪問看護基本療養費III （同一建物居住者） 同一日３人以上	週３日までの指定訪問看護	30分未満　2,130円 30分以上　2,780円	213円 278円	426円 556円	639円 834円
	週４日目以降の指定訪問看護	30分未満　2,550円 30分以上　3,280円	255円 328円	510円 656円	765円 984円
精神訪問看護基本療養費IV （入院中の外泊者）	入院中であって、主治医より在宅療養に備えて一時的に外泊を認められた場合に対して、精神科訪問看護指示書および精神科訪問看護計画書に基づきサービスを行った場合に入院中1回（厚生労働大臣が定める疾病等においては２回）に限り算定。	8,500円	850円	1,700円	2,550円
訪問看護情報提供療養費	市町村・相談支援事業所等に必要な情報を提供した場合	1,500円	150円	300円	450円
訪問看護ターミナルケア療養費Ⅰ	死亡日及び死亡前14日以内に２日以上ターミナルケアを行った場合 （在宅で死亡した場合）	25,000円	2,500円	5,000円	7,500円
訪問看護ターミナルケア療養費Ⅱ	特別養護老人ホーム等で死亡した場合	10,000円	1,000円	2,000円	3,000円
難病等複数回訪問加算	1日に２回訪問した場合	4,500円	450円	900円	1,350円
	1日に３回訪問した場合	8,000円	800円	1,600円	2,400円
長時間訪問看護加算	９０分以上の指定訪問看護を行った場合（週1日を限度）	5,200円	520円	1,040円	1,560円
乳幼児加算	６歳未満の訪問看護 厚生労働大臣が定める者 上記以外の場合	1,800円/日 1,400円/日	180円/日 140円/日	360円/日 280円/日	540円/日 420円/日
複数名訪問看護加算	ステーションの看護師職員と他の看護師や保健師等と同時に指定訪問看護を行った場合	4,500円	450円	900円	1,350円
複数名訪問看護加算	ステーションの看護師職員と他の看護補助者と同時に指定訪問看護を行った場合	3,000円	300円	600円	900円
夜間・早朝訪問看護加算	午後6時～午後10時、午前6時～午前8時の時間帯において訪問看護を実施した場合	2,100円	210円	420円	630円
深夜訪問看護加算	午後10時～午前6時の時間帯において訪問看護を行った場合	4,200円	420円	820円	1,260円

２４時間対応体制加算（イ）	２４時間の対応体制にある場合	6,800円	680円	1,360円	2,040円
特別管理加算	在宅悪性腫瘍患者指導管理等を受けている状態や留置カテーテル等を使用している状態であること	5,000円	500円	1,000円	1,500円
	在宅酸素療法指導管理等を受けている状態や真皮を越える褥瘡の状態等であること	2,500円	250円	500円	750円
退院時共同指導加算	病院、診療所又は介護保険老人保健施設に入院中若しくは入所中の者に対して、主治医と連携して在宅生活における必要な指導を行い、その内容を文章により提供した場合	8,000円	800円	1,600円	2,400円
退院支援指導加算	利用者と退院日の訪問が必要であると認められた利用者に対し、退院日に在宅での療養上必要な指導を行った場合	6,000円	600円	1,200円	1,800円
緊急訪問看護加算（イ）	緊急のご依頼により、主治医の指示を受けて訪問看護を行った場合（月14日目まで）	2,650円	265円	530円	795円
緊急訪問看護加算（ロ）	緊急のご依頼により、主治医の指示を受けて訪問看護を行った場合（月15日以降）	2,000円	200円	400円	600円
在宅患者連携指導加算	医療機関等に文章等により情報共有を行い、療養上必要な指導を行った場合	3,000円	300円	600円	900円
在宅患者緊急時等カンファレンス加算	状態の急変等に伴い、医師等又は介護支援専門員と共同で患家に赴き、共同で療養上必要な指導を行った場合	2,000円	200円	400円	600円
ベースアップ評価料Ⅰ	訪問看護職員の継続的な賃上げ（ベースアップ）を支援するための制度 （月1回）	1,830円	183円	366円	366円
訪問看護医療DX情報活用加算	オンライン資格確認等システムを通じて取得した利用者の診療・薬剤情報を活用し、質の高い訪問看護を提供すること （月1回）	50円	5円	10円	15円
訪問看護医療情報連携加算	ICTを用いて他職種と診療情報等を共有・活用し計画的な管理を行った場合 （月1回）	1,000円	100円	200円	300円

訪問看護物価対応料 Ⅰ	医療材料費や光熱水費などの物価高騰に対応するため（訪問看護管理療養費を算定している場合）	月の初日 60円 月の2日目以降 20円	6円 2円	12円 4円	18円 6円

※生活保護・原爆・結核等、公費負担制度に対応しています。

【運営基準に定められたその他の費用】

算定項目	サービス内容
交通費	交通費は、距離に関係なく頂く事はありません

【自費での訪問看護】保険外サービス　(税込)

算定項目			料金
在宅での訪問看護		1時間	9,000円
延長料金	1時間を超えたサービスを提供した場合	30分毎	4,500円
在宅以外での訪問看護		1時間まで	9,000円
受診の同行		1時間まで	9,000円
死後の処置	亡くなられた後の処置と処置材料費込みで		10,000円
キャンセル料	サービス利用日(ご連絡のない場合)※	訪問毎	4,000円
衛生材料費		訪問毎	実費
有料駐車場利用料		訪問毎	実費

※但し、ご利用者様の容態の急変など、緊急をやむを得ない事情がある場合を除く。

9.　利用料金の支払い方法

毎月15日前後に、前月分の請求書をお渡し致しますので、口座振替にてお支払いただきます。（口座振替は毎月26日です）
※振込や集金を希望される場合はご相談ください。

10.　緊急時等の対応の方法

訪問看護の提供にあたり事故、体調の急変等が生じた場合は、事前の打ち合わせに基づき、ご家族、主治医、救急機関、居宅介護支援事業所に連絡します。

11.　緊急時訪問看護加算及び２４時間対応体制加算の連絡先

事業者名称	ユアー訪問看護リハビリステーション南アルプス
所在地	〒400-0306　　山梨県南アルプス市小笠原2103
電話番号	055-207-9060　　FAX　055-270-1726

12.　秘密の保持

本事業所の職員は、当該事業を行う上で知り得たご利用者様およびそのご家族様に関する秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。この秘密を保持する義務は、契約が終了した後も継続します。

13.　虐待の防止について

事業者は、利用者等の人権の擁護・虐待の防止等のため、指針を整備し責任者を設置する等必要な体制の整備を行うと共に、従業者に対し、虐待防止を啓発・普及するための研修を実施する等の措置を講じます。

(1)虐待防止に関する責任者を選定しています。
【虐待防止に関する責任者　管理者：田口　早紀】
(2)利用者が成年後見人制度を利用できるよう支援を行います。
(3)虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催し、その結果について従業者に周知徹底を図ります。
(4)従業者に対する虐待防止を啓発・普及するための研修を実施します。
(5)サービス利用中に、当該事業所従業者又は養護者(利用者家族等高齢者を現に養護する者)による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかにこれを市町村に通報します。

14.　ハラスメントについて

事業者は、介護現場で働く職員の安全確保と安心して働き続けられる労働環境が築けるようハラスメントの防止に向け取り組みます。

(1)事業者内において行われる優越的は関係を背景とした言動や、業務上必要かつ相当な範囲を超える下記の行為は組織として許容しません。
①身体的な力を使って危害を及ぼす(及ぼされそうになった)行為
② 個人の尊厳や人格を言葉や態度によって傷つけたり、おとしめたりする行為
③意に沿わない性的言動、好意的態度の要求等、性的な嫌がらせ行為
上記は当該法人職員、取引先事業者、ご利用者及びその家族等が対象となります。
(2)ハラスメント事案が発生した場合、マニュアルなどを基に即座に対応し、再発防止会議等により、同時案が発生しないための再発防止策を検討します。

15.　感染症対策について

事業所において感染症が発生、又は蔓延しないように、次に揚げる措置を講じます。

(1) 訪問看護師等の清潔の保持及び健康状態について、必要な管理を行います。
(2) 事業所の設備及び備品等について、衛生的な管理に努めます。
(3) 事業所における感染症の予防及び蔓延の防止のための対策を検討する委員会をおおむね6か月に1回以上開催すると共にその結果について従業者に周知徹底しています。
(4) 事業所における感染症の予防及び蔓延防止のための指針を整備しています。
(5) 従業者に対し、感染症の予防及び蔓延防止のための研修及び訓練を実施します。

16.　業務継続計画の策定等について

(1) 感染症や非常災害の発生において、利用者に対する指定訪問看護の提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（業務継続計画）を策定し、当該業務継続計画に従って、必要な措置を講じます。
(2) 従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的に実施し ます。
(3) 定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて変更を行います。

17.　苦情申し立て窓口

国民健康保険団体連合会 介護・保険者支援課	所在地　山梨県甲府市蓬沢1丁目15番35号 電話　055-233-9201
山梨県　福祉保健部 医務課	所在地　山梨県甲府市丸の内1丁目6番1号 電話　055-237-5613
甲府市 福祉支援室長寿介護課高齢者支援係	所在地　山梨県甲府市丸の内1丁目18番1号 電話　055-237-5613
南アルプス市 介護福祉課	所在地　山梨県南アルプス市小笠原376 電話　055-282-6179
甲斐市 福祉部長寿推進課	所在地　山梨県甲斐市篠原2610番地 電話　055-278-1693
中央市 福祉部　福祉課	所在地　山梨県中央市臼井阿原301番地1 電話　055-274-8544
昭和町 福祉介護課	所在地　山梨県中巨摩郡昭和町押越542-2 電話　055-275-8784
富士川町 福祉保健課	所在地　山梨県中巨摩郡富士川町天神中條1134 電話　0556-22-7261

上記内容について、別紙「申込み書　兼　同意書」にて署名・押印することにより、重要事項についてご説明させていただいたものとします。